

労働組合 助け合い共済申請書

手順①申請者欄へ記入押印②郵送やメール便での申請時には振込先記入③申請項目を記入下さい。

① 申請者(受領者)	施設名	職員番号
20 年 月 日	職場名	氏名
自宅住所	〒	TEL

② 振込先記入欄(郵送・メール便で申請時に記入) ⑦番申請には不要です。

振込希望口座 (組合員本人口座)	銀行・信金・労働金庫・農協	支店
普通預金口座番号	口座名義人 (組合員名)	

③ 申請項目

① 結婚	配偶者氏名		旧姓	
	婚姻届提出日	20 年 月 日	届出役所	
② 出生	出産日	20 年 月 日	子の名前	フリガナ
③ 就学(小・中学校)	子の名前	フリガナ	小学校 中学校	年度入学
	お子さんの年齢が分かる書類の写しの添付、明示をお願いします。			
④ 休業 (傷病復職見舞金)	休業期間	20 年 月 日～20 年 月 日 [] 日間		
	傷病名	休業期間が証明できる医師の診断書、健保の保険給付決定支払通知書、勤務実績表などいずれかの写しを添えて申請下さい。		
⑤ 弔慰	死亡者氏名		死亡日	年 月 日
	請求者との関係	父 母 (実・義) 配偶者 子		
⑥ 住宅災害	原因			
⑦ 永年組合員報奨 ギフト券	加入日	西暦 年 月	10・20・30・40年	
⑧ 退職・昇格	退職・昇格日	20 年 月 日	<input type="checkbox"/> 定年退職の場合はレ点	
	退職理由			

(K・F・G) 実行日 20 年 月 日

2022.11 月中央執行委員会確認

⑦G 券 円

退職・定年 ⑧G 券 円 ⑧退職 円